



Istituto Romano di
San Michele

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

MASTER 3

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) Nell'ambito delle fasi del procedimento amministrativo, corrisponde alla fase volta all'acquisizione e alla piena conoscenza della situazione di fatto che è alla base dell'avvio del procedimento, retta dal "principio inquisitorio". Di quale fase si tratta?

COD: 1_amministrativo.3.1

- a) Istruttoria
- b) Di spiegazione
- c) Di corrispondenza
- d) Di coincidenza

2) Com'è denominato il carattere proprio dei provvedimenti amministrativi per cui questi sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge, con riferimento sia al contenuto, sia alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare?

COD: 2_amministrativo.3.1

- a) Tipicità
- b) Inoppugnabilità
- c) Unilateralità
- d) Efficacia

3) (art. 21 ter, Legge 241/1990 e s.m.i.) Il carattere _____ - proprio dei provvedimenti amministrativi - determina che le PA, nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti.

COD: 3_amministrativo.3.1

- a) Dell'esecutorietà
- b) Dell'imperatività
- c) Dell'esecutività
- d) Della tipicità

4) [art. 50 co. 4 del DPR 445/00 e s.m.i.] Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando:

COD: 4_amministrativo.3.1

- a) Criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse
- b) La segretezza degli archivi e dei criteri di archiviazione
- c) La pubblicità degli archivi
- d) La gestione degli archivi esclusivamente tramite sistemi esterni di archiviazione

5) Il provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato (art. 21-septies, legge n. 241/1990 e s.m.i.):

COD: 5_amministrativo.3.1

- a) è nullo
- b) Non è nullo
- c) è valido a tutti gli effetti giuridici
- d) è valido due mesi dopo l'adozione

6) [articolo 16, comma 1, della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.] Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro:

COD: 6_amministrativo.3.1

- a) Venti giorni dal ricevimento della richiesta
- b) Cinquanta giorni dal ricevimento della richiesta
- c) Quindici giorni dalla richiesta, senza possibilità di proroga
- d) Dieci giorni dalla richiesta, con una proroga possibile di ulteriori cinque giorni

7) Per quale tipologia di conferenza dei servizi, l'art. 14-ter della legge 241/1990 prevede che i lavori della conferenza si concludono di regola non oltre quarantacinque giorni decorrenti dalla data della prima riunione?

COD: 7_amministrativo.3.1

- a) Per la conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona
- b) Per la conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona
- c) Per tutte le tipologie di conferenza di servizi
- d) Per la conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità asincrona

8) La carenza di motivazione dell'atto amministrativo:

COD: 8_amministrativo.3.1

- a) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge
- b) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere
- c) Non costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo
- d) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per incompetenza

9) Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter del medesimo decreto, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica:

COD: 9_amministrativo.3.1

- a) è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro
- b) è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 5.000 euro
- c) è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 1.000 euro
- d) è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 2.000 euro

10) Ai sensi dell'art. 1 comma 15 della Legge 190/2012, la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del D.Lgs. 150/2009, è assicurata mediante:

COD: 10_amministrativo.3.1

- a) La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali
- b) La pubblicazione, nel sito web dell'ente, di qualsiasi utile ed analitica informazione finalizzata teleologicamente a conoscere la struttura e la nomenclatura sostanziale comunale
- c) La pubblicazione, nei siti web delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di pronta e liquida acquisizione dei dati, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali
- d) La pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'ente e degli enti partecipati, delle informazioni in materia di pubblicità e trasparenza

11) Ai sensi dell'art. 1, comma 18, della legge 190/2012 e ss.mm.ii., la partecipazione a collegi arbitrali o l'assunzione di incarico di arbitro unico è permessa ai magistrati militari?

COD: 11_amministrativo.3.1

- a) No, è vietata, pena la decadenza dagli incarichi e la nullità degli atti compiuti
- b) No, è permessa solo ai magistrati ordinari
- c) Sì, lo è
- d) No, è permessa solo agli avvocati e ai procuratori dello Stato

12) Ai sensi dell'art. 1, comma 6, della legge 190/2012 e ss.mm.ii., quali comuni possono aggregarsi per definire in comune il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?

COD: 12_amministrativo.3.1

- a) Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
- b) Comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti
- c) Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti
- d) Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti

13) Quale opzione di risposta riporta uno dei poteri che ha ogni autorità di controllo, secondo quanto riportato dall'art. 58 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)?

COD: 13_amministrativo.3.1

- a) Condurre indagini sotto forma di attività di revisione sulla protezione dei dati (art. 58, co. 1, lett. b)
- b) Sottoporre un campione di persone a test selettivi (art. 58, co. 1, lett. b)
- c) Redigere particolari registri grafici (art. 58, co. 1, lett. b)
- d) Stipulare concordati (art. 58, co. 1, lett. b)

14) Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), quando può considerarsi valido il consenso al trattamento dei propri dati prestato dal minore di anni 16?

COD: 14_amministrativo.3.1

- a) Soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale
- b) Mai
- c) Qualora lo Stato membro di appartenenza del minore abbia stabilito per legge a tali fini un'età non inferiore ad anni 11
- d) Sempre

15) Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i principi applicabili al trattamento dei dati personali sono:

COD: 15_amministrativo.3.1

- a) Liceità, correttezza e trasparenza
- b) Segretezza e anonimato
- c) Conservazione illimitata
- d) Liceità, scorrettezza e trasparenza

16) [art. 99 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.] In materia di procedure di aggiudicazione di contratti pubblici, agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione:

COD: 16_amministrativo.3.1

- a) Se sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione
- b) Se sono facilmente accessibili tramite la pagina internet ufficiale dell'impresa
- c) Se sono in numero superiore a cinque
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

17) Nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, esso si articola di norma in:

COD: 17_amministrativo.3.1

- a) Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione (art. 21 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- b) Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione (art. 13 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- c) Progettazione ed esecuzione (art. 13 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- d) Progettazione, pubblicazione ed esecuzione (art. 21 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)

18) Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. gli avvisi e i bandi pubblicati a livello nazionale sul sito della stazione appaltante e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC:

COD: 18_amministrativo.3.1

- a) Non contengono informazioni diverse da quelle degli avvisi o bandi trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE.
- b) Contengono informazioni diverse da quelle degli avvisi o bandi trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE.
- c) Non devono essere mai pubblicati in quanto è sempre sufficiente la pubblicazione a livello europeo.
- d) Non menzionano la data della trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE.

19) Nell'ambito della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

COD: 19_amministrativo.3.1

- a) L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni
- b) L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a 10 giorni e superiore a 20 giorni
- c) Se l'operatore economico non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, non viene comunque escluso dalla procedura
- d) Sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente

20) Ai sensi del comma 1 dell'art. 60 d.lgs. 36/2023 e s.m.i. nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è:

COD: 20_amministrativo.3.1

- a) Obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.
- b) Vietato l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.
- c) Facoltativo l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.
- d) Consigliato l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.

21) Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), al fine di promuovere la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, cosa adottano le stazioni appaltanti e gli enti concedenti?

COD: 21_amministrativo.3.1

- a) Azioni per la copertura assicurativa dei rischi per il personale
- b) Azioni premianti per il personale
- c) Tutte le alternative proposte sono corrette
- d) Azioni finalizzate alla conoscenza delle sanzioni previste per il personale

22) Secondo quanto specificato dal Codice dei contratti pubblici, quale, tra le seguenti, rappresenta l'ultima fase della procedura di affidamento?

COD: 22_amministrativo.3.1

- a) Stipula del contratto
- b) Decisione di contrarre
- c) Selezione dei partecipanti
- d) Assegnazione del codice identificativo di gara (CIG)

23) Con riferimento a quanto statuito dal D. Lgs. n. 36/2023, le clausole di revisione dei prezzi:

COD: 23_amministrativo.3.1

- a) Sono obbligatoriamente inserite nei documenti iniziali di gara
 - b) Sono inserite nei documenti iniziali di gara solamente su espressa richiesta dell'operatore economico partecipante
 - c) Sono facoltativamente inserite nei documenti iniziali di gara
 - d) Sono inserite nei documenti iniziali di gara solamente su espressa richiesta dell'ANAC
-

24) In base all'art. 54, co. 2, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

COD: 24_amministrativo.3.1

- a) è consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione
 - b) Deve essere affisso unicamente presso la sede centrale dell'amministrazione dove lavora il dipendente
 - c) Deve essere recepito in apposita circolare ministeriale
 - d) è portato a conoscenza del dipendente, tramite mezzi idonei
-

25) A norma di quanto dispone l'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al di fuori dei casi di cui al comma 1, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato:

COD: 25_amministrativo.3.1

- a) è decurtata, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'80 per cento
 - b) è decurtata, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino al 50 per cento
 - c) Non è dovuta
 - d) è comunque dovuta
-

26) Ai sensi dell'art 16 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dirigenti di uffici dirigenziali generali:

COD: 26_amministrativo.3.1

- a) Curano i rapporti con gli uffici dell'unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo
 - b) Curano i rapporti con gli uffici dell'unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza indipendentemente dalle direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo
 - c) Curano i rapporti con gli uffici dell'unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza indipendentemente dalle direttive dell'organo di direzione politica, solo nel caso in cui tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

27) Ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità:

COD: 27_amministrativo.3.1

- a) Sono corrisposti dall'amministrazione di appartenenza all'ente previdenziale di riferimento per tutto il periodo della disponibilità
 - b) Sono corrisposti dal dipartimento della funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri
 - c) Sono corrisposti dall'INPS
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

28) Ai sensi dell'art. 54, c. 5, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ciascuna pubblica amministrazione:**COD: 28_amministrativo.3.1**

- a) Definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- b) Definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che modifica il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- c) Definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere facoltativo del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

29) Un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che attengono alla tutela dell'interesse nazionale?**COD: 29_amministrativo.3.1**

- a) No, lo vieta espressamente la legislazione vigente (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- b) Solo a seguito di convenzione che preveda lo scambio di dipendenti tra Stati membri dell'Unione (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- c) Sì, lo prevede espressamente la legislazione vigente (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

30) Ai sensi dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., negli atti di incarico, nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi:**COD: 30_amministrativo.3.1**

- a) Devono essere inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento
- b) è facoltativo l'inserimento di un esplicito richiamo a determinati articoli del Codice di Comportamento
- c) Si deve fare riferimento a un preciso ed esclusivo richiamo alla normativa dei contratti di lavoro stipulati con professionisti con Partita IVA
- d) Deve essere allegato un generico richiamo alla normativa civilistica relativa alla commutabilità dello stipendio in sussidio alle famiglie, in caso di morte improvvisa

31) Salvo diverse disposizioni di servizio, il dipendente dell'Amministrazione che è in rapporto con il pubblico (art. 12, co. 1, DPR n. 62/2013 e s.m.i.):**COD: 31_amministrativo.3.1**

- a) Si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione
- b) Deve mantenere l'anonimato
- c) Si fa riconoscere dicendo il proprio nominativo, ma deve evitare badge o altri supporti identificativi
- d) Evita di orientare il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente

32) Al personale delle pubbliche amministrazioni, secondo l'art. 15, co. 5, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), sono rivolte attività:

COD: 32_amministrativo.3.1

- a) Formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento
- b) Di stage e coaching presso amministrazioni di altre regioni per confrontare i contenuti di diversi codici di comportamento
- c) Formative in materia di moralità ed etica comportamentale, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena applicabilità dei contenuti del codice di etica morale
- d) Di formazione in materia linguistica per poter comprendere meglio i contenuti del codice di comportamento e i bisogni dei cittadini

33) Il dipendente pubblico, quando deve informare per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni?

COD: 33_amministrativo.3.1

- a) All'atto dell'assegnazione all'ufficio (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 6, co. 1)
- b) Alla fine dell'anno di prova, dopo l'assegnazione all'ufficio (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 6, co. 1)
- c) Prima che sia assegnato all'ufficio (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 6, co. 1)
- d) Non ha obbligo di comunicazione (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 6, co. 1)

34) Cosa si intende per lavoro straordinario, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022?

COD: 34_amministrativo.3.1

- a) L'attività lavorativa svolta oltre l'orario di lavoro ordinario, previa autorizzazione
- b) L'attività lavorativa svolta solo durante i giorni festivi o non lavorativi
- c) Qualsiasi attività lavorativa che superi le 10 ore giornaliere
- d) Qualsiasi attività lavorativa svolta presso sedi distaccate rispetto alla sede centrale Amministrazione di appartenza

35) A norma dell'art. 30 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 che disciplina le prestazioni lavorative svolte in turnazione, all'interno di ogni periodo di 24 ore deve essere garantito un periodo di riposo:

COD: 35_amministrativo.3.1

- a) Di almeno 11 ore consecutive
- b) Di almeno 24 ore consecutive
- c) Di almeno 36 ore consecutive
- d) Di almeno 9 ore consecutive

36) Il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 dispone che dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente o responsabile preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi:

COD: 36_amministrativo.3.1

- a) Non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono comunque superare le 36 ore annue (c.d. permessi brevi)
- b) Non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero
- c) Non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono comunque superare le 18 ore annue (c.d. permessi brevi)
- d) Possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno quattro ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue (c.d. permessi brevi)

37) Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, tra quali soggetti deve essere scelto l'Organo di revisione?

COD: 37_amministrativo.3.1

- a) Tra gli iscritti nel registro dei revisori legali previsto dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39
- b) Tra i dirigenti comunali
- c) Tra i membri del Consiglio di amministrazione
- d) Tra i dipendenti dell'ASP

38) Ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, cosa si intende per patrimonio indisponibile delle ASP?

COD: 38_amministrativo.3.1

- a) Beni destinati allo svolgimento delle attività istituzionali
- b) Tutti i beni acquistati con fondi privati
- c) Beni destinati esclusivamente alla vendita
- d) Beni ricevuti in eredità dalla Regione

39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Durante il periodo di prorogatio, quali atti può adottare il CdA?

COD: 39_amministrativo.3.1

- a) Solo atti urgenti e indifferibili
- b) Nessun atto
- c) Solo atti economico-finanziari
- d) Qualunque atto deliberativo ordinario

40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 13 - Il CdA può deliberare la dismissione e valorizzazione di beni immobili?

COD: 40_amministrativo.3.1

- a) Sì, nel rispetto delle prescrizioni regionali
- b) Solo se approvato dai sindacati
- c) No, è competenza esclusiva del Direttore
- d) Solo se di proprietà comunale

